

Bonnes pratiques pour manager un salarié dyscalculique

(dyscalculie = trouble spécifique des apprentissages avec déficit du calcul)



Lali DUGELAY - contact@conseilTND.fr - Experte de l'inclusion des TND en emploi



Tous droits réservés - Reproduction interdite sans consentement exprès préalable

Qu'est-ce que la dyscalculie ?

i La dyscalculie est un trouble du neurodéveloppement (TND) qui entrave la compréhension et la manipulation des nombres, créant des défis quotidiens comme la lecture de tableaux financiers ou l'estimation du temps.

Un manager averti peut **transformer cette difficulté en opportunité** en adaptant l'environnement (codes couleurs pour les dossiers financiers, utilisation d'outils de calcul) et les méthodes de travail (instructions écrites plutôt que chiffrées, délais exprimés en dates concrètes). Ces **aménagements simples** permettent de **valoriser les talents** uniques de vos collaborateurs dyscalculiques – souvent créatifs et dotés d'excellentes compétences verbales – tout en **minimisant l'impact** de leurs **difficultés** avec les données numériques.

Reconnaître les signes au quotidien

Il s'agit d'exemples non limitatifs, chaque individu concerné par une dyscalculie pouvant présenter des caractéristiques différentes.



Gestion du temps

Arrivées régulièrement trop tôt ou trop tard aux réunions malgré un agenda électronique, sous-estimation chronique des délais nécessaires pour finaliser un rapport mensuel, confusion entre "dans 3 jours" et "le 3 du mois", ou difficultés marquées à programmer des réunions en tenant compte des différents fuseaux horaires.



Calculs mentaux

Erreurs récurrentes lors de calculs de pourcentages dans les rapports de vente, confusion fréquente entre le chiffre d'affaires mensuel et trimestriel, difficultés à interpréter les tendances dans un dashboard financier, ou besoin systématique d'une calculatrice pour des opérations de base comme calculer un rabais de 15%.



Anxiété

Tension visible lors des réunions budgétaires trimestrielles, utilisation discrète et systématique d'applications de calcul sous la table pendant les discussions financières, excuses répétées pour éviter de présenter des chiffres devant l'équipe, ou préparation excessive (plusieurs heures) avant toute réunion impliquant des données numériques.

Adapter votre communication



Instructions claires

Décomposez les **procédures numériques** en micro-étapes numérotées et illustrées (maximum 3-4 opérations par étape). **Remplacez** "calculez rapidement" par "prenez le temps nécessaire pour calculer" et "estimez approximativement" par "donnez une fourchette entre X et Y". **Proposez** des calculatrices ou applications spécifiques comme NumWorks pour les réunions impliquant des données chiffrées.



Support écrit

Créez une **bibliothèque numérique** partagée contenant des fiches techniques avec formules Excel pré-remplies (ex: =SOMME(B2:B15) au lieu de "additionnez les valeurs"), des tableaux de conversion métrique et des modèles pour les calculs récurrents. Utilisez exclusivement la **police Arial** ou OpenDyslexic en taille 14-16pt avec un contraste texte/fond de 7:1 minimum et un espacement de 1,5 entre les chiffres.



Vérification bienveillante

Planifiez des **sessions individuelles** de 15-20 minutes en début de journée lorsque la concentration est optimale. Proposez la méthode "**calcul à deux voix**" où vous verbalisez ensemble le raisonnement étape par étape.

Aménager le poste de travail

Outils numériques adaptés

- Équipez les postes avec des **calculatrices** à grand affichage et des **logiciels** comme Antidote (correction textuelle) et MathType (équations).
- Intégrez des **macros Excel** préconfigurant automatiquement les cellules avec formules et unités.
- Les **applications** comme Prizmo Pro convertissent les données numériques manuscrites avec précision élevée et réduisent les erreurs de transcription.

Organisation visuelle structurée

- Implémentez un système de dossiers avec **code couleur** cohérent : rouge (urgent), jaune (en cours), vert (terminé).
- Créez des **modèles standardisés** pour les 5-7 types de documents financiers les plus utilisés.
- Installez un tableau de **planification visuelle** divisant les tâches numériques en blocs de 30 mn maximum, avec des repères temporels précis, pour réduire l'anxiété face aux chiffres.

Environnement physique optimisé

- Aménagez un espace de travail avec **cloisons acoustiques** absorbant les bruits ambiants.
- Fournissez des **casques** à réduction de bruit active pour les tâches nécessitant une concentration intense.
- Installez un **éclairage LED** à intensité réglable orienté pour éviter les reflets sur les écrans.
- **Réservez** la plage horaire la plus favorable (souvent en début de matinée) pour les tâches impliquant des calculs, quand la capacité cognitive est à son maximum.



conseiltnd.fr

Aider le salarié à organiser efficacement les tâches

Fractionnement

Divisez les projets en micro-tâches de 20-30 minutes avec des objectifs tangibles.

Pour un rapport financier trimestriel, isolez spécifiquement la saisie des chiffres (15 mn), la vérification des formules (20 mn), l'analyse des écarts (25 mn) et la rédaction des conclusions (30 mn).

Temps adapté

Augmentez de 25-30% votre allocation temporelle pour les tâches numériques complexes. Appliquez la technique **Pomodoro** modifiée (22 mn de travail / 8 mn de pause) lors des réconciliations bancaires ou des analyses budgétaires, avec un minuteur visuel **TimeTimer** pour concrétiser le temps restant.

Alternance cognitive

Après 45 mn d'analyse de données, programmez 15-20 mn d'activité verbale ou créative (appels clients, brainstorming). Cette méthode d'alternance réduit les erreurs de calcul dans les rapports financiers et diminue la fatigue cognitive en fin de journée.

Routines structurantes

Instaurez un **rituel** matinal de **vérification** des chiffres, période où la précision numérique des personnes dyscalculiques est supérieure. Créez des modèles Excel préformatés pour les tâches hebdomadaires (facturation, suivi budgétaire) avec codes couleurs cohérents (vert=validé, orange=à vérifier, rouge=erreur détectée).

Tirer parti des technologies d'assistance

Ces outils technologiques réduisent significativement les erreurs de calcul chez les salariés dyscalculiques.



Dybuster Calcularis

propose 120 exercices progressifs utilisant des représentations visuelles et sonores des nombres, améliorant la mémoire de travail de 28% après 3 mois d'utilisation quotidienne (15 minutes).



Number Sense

convertit instantanément tableaux et données chiffrées en graphiques codés par couleur, réduisant le temps d'interprétation financière.



La reconnaissance vocale

intégrée aux logiciels comptables permet de dicter des montants avec une excellente précision, diminuant les inversions de chiffres courantes chez les personnes dyscalculiques.



Le TimeTimer

avec son disque rouge qui disparaît progressivement offre une perception visuelle du temps qui améliore le respect des délais et réduit l'anxiété liée à la gestion temporelle des tâches numériques.

Lali DUGELAY - contact@conseilTND.fr - Experte de l'inclusion des TND en emploi



Tous droits réservés - Reproduction interdite sans consentement exprès préalable

En bref : la posture d'un bon manager



Adapter l'environnement de travail

Proposer des **outils de calcul assistés** (calculatrices, logiciels spécialisés, applications) pour sécuriser les opérations mathématiques. Utiliser des **codes couleurs cohérents** pour faciliter la lecture et l'interprétation des chiffres dans les tableaux et documents financiers. **Limiter les interruptions** pendant les tâches numériques qui demandent une concentration accrue. Aménager si possible un **espace de travail calme** pour les missions impliquant des calculs complexes ou des manipulations de données chiffrées.



Modifier les méthodes de communication

Privilégier les **instructions écrites et structurées** plutôt que les consignes orales pour les tâches incluant des composantes numériques. Accompagner systématiquement les données chiffrées de **représentations visuelles** comme des graphiques, des diagrammes ou des échelles comparatives pour faciliter leur compréhension. Accorder **plus de temps pour le traitement de l'information numérique**, notamment lors des réunions budgétaires ou financières. Formuler les délais en termes de **dates précises** (ex: "pour le 15 mars") plutôt qu'en durées relatives (ex: "dans trois semaines") qui peuvent créer de la confusion.



Valoriser les compétences alternatives

Reconnaître et mettre en avant les talents souvent associés à la dyscalculie comme la créativité, les compétences verbales exceptionnelles et la pensée latérale qui permet d'aborder les problèmes sous des angles innovants. Confier des missions qui **capitalisent sur ces forces**, comme la rédaction de contenu, les présentations orales ou la résolution créative de problèmes. Créer des **binômes complémentaires** lors de projets nécessitant à la fois des compétences numériques et créatives pour favoriser l'entraide et l'apprentissage mutuel. Mettre en place un système de **feedback régulier** pour identifier les réussites et ajuster les aménagements en fonction des besoins évolutifs du collaborateur.



S'il ne fallait qu'un conseil

-  Les conseils énoncés dans cette fiche pratique sont des pistes à explorer avec le salarié concerné par une dyscalculie mais ne conviendront pas forcément à tous les profils. Ne vous projetez pas à la place de la personne, qui connaît mieux que quiconque l'accompagnement et les aménagements qui lui seront utiles et bénéfiques.

Chaque personne avec dyscalculie est unique.

Elle développe des compétences et des talents et relève des défis qui lui sont propres.

Il faut donc avant tout discuter avec elle des aménagements qui lui seront profitables pour qu'elle puisse exprimer son plein potentiel en emploi.



Lali DUGELAY - contact@conseilTND.fr - Experte de l'inclusion des TND en emploi

Pour aller plus loin



et découvrir une mine d'informations
sur l'inclusion des profils neurodivergents
en entreprise



Site ressources TND et vie professionnelle



conseiltnd.fr





conseiltnd.fr

Lali DUGELAY

Experte de l'inclusion des TND en emploi

Travailleuse indépendante handicapée (TIH)

conférences - formations - coaching

Site ressources TND et vie professionnelle

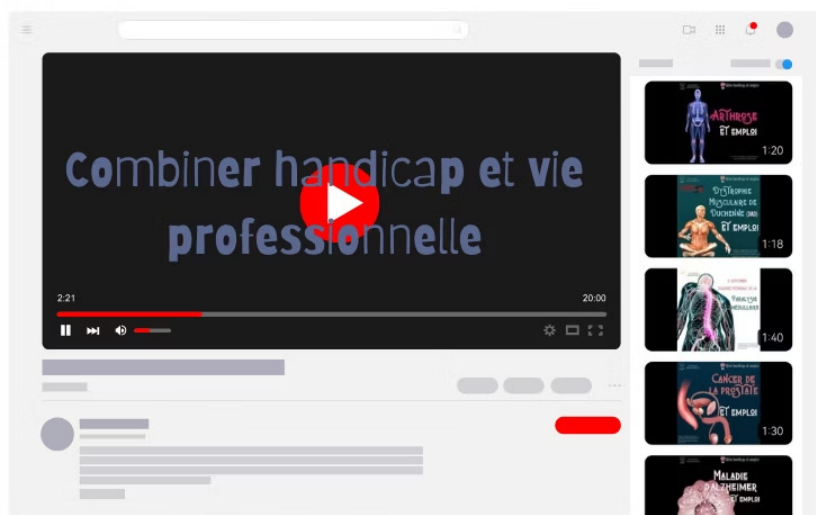


conseiltnd.fr



mes prestations

Chaîne Handicap et emploi



youtube.com/@LaliDugelay

mes livres

quelques références

